**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Оськино «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное казенное образовательное учреждение Оськинская средняя школа дошкольные группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии)организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее —Учреждение) на основании лицензии от «22»\_12\_2014г. №2329,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерство образование и науки Ульяновской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование лицензирующего органа)

директора школы Потешкина Павела Викторовича

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании приказа Управления образования МО «Инзенский район» от 19.04.2017 г.№87-л

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реа­лизации основной образовательной программы дошкольного обра­зования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом до­школьного образования (далее — ФГОСДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжитель­ность обучения) на момент подписания настоящего Договора со­ставляет \_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: С 7ч. 00 мин. до 17ч.30 мин. (выходные дни: суббота и воскресенье)

1.6. Воспитанник зачисляется в группуобщеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятель­ность.

 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

 2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребёнка в Учреждении по его ходатайству.

 2.1.5.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным [частью 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/a01bc71a8144d13961c4a1b502062aa2d9399ac9/#dst100856) настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 2.1.6. Учреждение вправеосуществлять обработку персональных данных Воспитанника, его родителей (законных представителей) в документальной и электронной форме, собирать, систематизировать, накоплять, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, обезличивать, блокировать, уничтожать, размещать в информационно-телекоммуникационных сетях, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении воспитанника и обеспечения его безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

 2.1.7. Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образователь­ной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполне­ния услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, рег­ламентирующими организацию и осуществление образователь­ной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказ­чика.

2.2.4. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.6. Находится в группе вместе с ребёнком в период адаптационного периода по рекомендации педагога-психолога Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не более 3х дней)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совмест­ных мероприятий с детьми в Учреждении (утрен­ники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоро­вья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиаль­ных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка

Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за содержание ребёнка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.10. Своевременно получать от Учреждения перерасчёт платы, взимаемой за содержание ребёнка.

2.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение одному из родителей (законных представителей) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком. Расчет компенсации осуществляется путем умножения установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в находящихся на территории Ульяновской области муниципальных образовательных организациях, в день на количество дней посещения ребенком организации в месяц. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования: на первого ребёнка-20%, на второго ребёнка-50%, на третьего и последующих-70%.

2.2.13.Заслушивать отчёты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

2.2.14. Представлять Учреждению персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) для осуществления обработки в документальной и электронной форме и обеспечения функционирования информационной системы «Сетевой город. Образование» с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, содействия в его обучении, воспитании и оздоровлении, а также хранения данных об этих результатах в архивах в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Зачислить ребёнка в Учреждение на основании личного заявления родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Дети впервые поступающие в Учреждение зачисляются на основании медицинского заключения, направления Управления образования МО «Инзенский район».

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознаком­ления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими орга­низацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмот­ренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в со­ответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образователь­ной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, фи­зическое и личностное развитие, развитие его творческих способ­ностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Догово­ром, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связан­ные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определя­ющие особые условия получения им образования, возможности ос­воения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Догово­ром, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологичес­кого здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с уче­том его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, при­смотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обес­печивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы сред­ствами обучения и воспитания, необходимыми для органи­зации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансирован­ным питанием: 4 разовое, с учетом возраста Воспитанника, в соответствии с Сан Пин, согласно утвержденного режима дня.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную груп­пу.

2.3.13. Уведомить Заказчика онецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Дого­вора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание дан­ной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказ­чика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставить право Заказчику на получение компенсации части родительской платы.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Испол­нителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных норматив­ных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственно­му, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам Учреждения, не посягать на их честь и до­стоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, преду­смотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполни­теля.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключе­нием медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка, их паспортных и контактных данных.

 2.4.9.Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

 2.4.10.Информировать Исполнителя лично или по телефону о причинах отсутствия ребёнка до 10 часов текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребёнка - за 2 дня.

 2.4.11.Информировать Исполнителя за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

 2.4.12.Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Вос­питанником (далее — родительская плата) составляет 120 рублей 00 копеек

(стоимость в рублях)

(сто двадцать рублей, 00 копеек) за один фактически посещенный ребенком день. 3.1.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приобретение продуктов питания) в Учреждении взимается в полном объеме за дни фактического посещения детьми Учреждения в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образо­вательной программы дошкольного образования, а также расхо­дов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Вос­питанником.

 3.1.2. За присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми – сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования плата не взимается.

3.2. Заказчикежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счетИсполнителя.

**IV. Ответственность за неисполнение**

**или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обяза­тельств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору дол­жны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномо­ченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих,равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле ребенка, другой экземпляр выдается Заказчику.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о сме­не реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стре­миться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешают­ся в судебном порядке, установленном законодательством Россий­ской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обя­занности по настоящему Договору третьим лицам без письменно­го согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение Оськинская СШ 433002, Ульяновская область, Инзенскийрайон, с.Оськино, пл.Труда д.1Тел. 88424171172ИНН 7306003114КПП 730601001 УФК по Ульяновской области (Управление финансов МО «Инзенский район», МКОУ Оськинская СШ)л\с 03573153038 в Управлении финансов МО «Инзенский район» (МКОУ Оськинская СШ)р\с 40204810200000000030 Отделение Ульяновск г. Ульяновск  БИК 047308001 ОГРН 1027300706432 ОКПО 25300134ОКВЭД 80.21.2ОКФС 14Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.ПотешкинМП |

**Исполнитель Заказчик**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(адрес места жительства,контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«Экземпляр Договора получил на руки».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)