

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Оськинская средняя школа**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Оськинская СШ  
\_\_\_\_\_  
П.В.Потешкин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 28.08.2023 г.

**Положение о рабочей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный образовательным стандартом начального общего образования (2009 год);

-Федеральный образовательным стандартом основного общего образования (2010 год);

-Федеральный образовательным стандартом среднего общего образования (2012 год);

-Приказ Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ № 1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850);  
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Оськинская средняя школа и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2. Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее — ОО).

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее — рабочая программа) — часть основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня образования, входящая в её содержательный раздел.

**1.3. Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### **1.5. Основными функциями рабочей программы являются:**

- **нормативная** — программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** — программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению

обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- федеральной образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе начального общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- федеральной образовательной программе основного общего образования по предмету;

образовательной программе основного общего образования ОО;

- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС второго поколения среднего общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2012 год) с изменениями и дополнениями;
- федеральной образовательной программе среднего общего образования по предмету;

образовательной программе среднего общего образования ОО;

- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается методическим советом школы, согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа общего, среднего общего образования должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

4.3. Программы учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

## 5. Требования к разделам рабочей программы.

### 5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Гриф принято программы с указанием даты;
- Гриф согласования программы с указанием даты;
- Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); класс
- Ф.И.О. педагога (полностью),

Год составления программы.

### 5.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

### 5.3. Содержание учебного предмета, курса

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

### 5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ;
- воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

*Календарно- тематическое планирование* - внутренний документ ОО, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету/ курсу, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический работник представляет календарно-тематическое на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия/непринятия рабочей программы. Календарно- тематическое планирование не является частью рабочей программы учебного предмета (и соответственно не является частью ООП).

Раздел «Календарно- тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование разделов и тем программы;
- количество часов (отдельно на контрольные, практические, лабораторные работы);
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

В тематическое планирование учитель может внести дополнительные разделы в соответствии со спецификой изучаемого предмета, курса. (Приложение 2)

5.6. Приложением к программе могут являться контрольно-измерительные материалы, содержащие тексты контрольных, самостоятельных, проверочных работ, вопросы зачетов, тестов по изученным разделам, темам с критериями оценивания результатов.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

6.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации .

6.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

название рабочей программы;

краткая характеристика программы;

срок, на который разработана рабочая программа;

список приложений к рабочей программе.

6.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.



Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Оськинская средняя школа

РАССМОТРЕНО  
на методическом объединении учителей  
\_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
О.А. Дмитриевская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение к основной образовательной  
программе основного общего образования, реализующей ФГОС ООО

**Рабочая программа**

Наименование учебного предмета:

Класс:

Уровень общего образования: основное общее

Учитель:

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год

Количество часов по учебному плану

всего \_\_\_\_ часов в год; в неделю \_\_\_\_ часа.

Планирование составлено на основе:

Основной образовательной программы основного общего образования  
МКОУ Оськинская СШ

Учебника \_\_\_\_\_

Рабочую программу составил (а) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. составителя*

Приложение 2

### тематическое планирование

Примерная форма планирования (книжный формат)

№ п/п	Тема учебного занятия, раздела	Количество часов	Деятельность учителя с учетом программы воспитания
Раздел (количество часов)			
1			
2			